



Leader Sjuhärad LLU

Vårt uppdrag enligt EU är att bidra till EUs 2020-mål om en smart, hållbar, inkluderande tillväxt. Det innebär att alla ansökningar skall prövas ur ett hållbarhetsperspektiv och att projekt som leder till sysselsättning är prioriterade. Ett viktigt mål är också att arbeta med social inkludering.

När det gäller stöd från Leader Sjuhärad gäller att man ska ha en idé om ett utvecklingsprojekt som stöds av vår strategi. (läs gärna kortversionen av strategin, Strategi i sammandrag till sökande, ligger uppladdad på hemsidan)

Vi har den här perioden tre insatsområden livskvalitet, service och entreprenörskap.

Inom området:

- Livskvalitet handlar projekten om mötesplatser, friskvård och rekreation bl.a.
- Service kan handla om att testa nya lokala servicelösningar på orter som saknar eller riskerar att förlora offentlig och kommersiell service.
- Entreprenörskap kan handla om projekt som leder till nya företag och bestående arbetstillfällen.

Beslutsrutin

Senast en månad före beslutsmötet behöver vi ha en färdig e-ansökan, enligt nedan.

Du hittar datum för beslutsmöten i kalendarier på vår webbsida www.leader-sjuharad.se

Ansökan handläggs av utvecklingskontoret och behandlas av presidiet två veckor före beslutsmötet.

Du är välkommen att träffa LAG (styrelsen) och berätta om ditt projekt, på förmiddagen, beslutsdagen. Vi meddelar exakt tid och plats en vecka före mötet.

Om du får bifall på ansökan av LAG skall även Jordbruksverket godkänna och fatta myndighetsbeslut om projektet. I samband med detta kommer man att göra en kredit- och likviditetsprövning av projektägaren.

Lathund för ansökan om Leaderstöd

- Ansökan

Ansökan görs digitalt på Jordbruksverkets hemsida via Mina sidor. Du behöver ha e-legitimation.

- Fullmakt

I många fall måste du ha fullmakt, din e-legitimation är personlig. Om du har ett aktie- eller handelsbolag eller ska söka för en förening, måste du skicka en fullmakt i original för att kunna använda din e-legitimation. Se till att ha alla fullmakter på plats innan du gör ansökan.

Du hittar blanketten Fullmakt - e-tjänster under Blanketter.

<http://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/fullmakt-e-tjanster.html>

Vägbeskrivning till Ansökan om Projektstöd via Lokalt ledd utveckling

- **Startsidan** – gå in på Jordbruksverkets hemsida www.jordbruksverket.se
- Gå vidare till **stöd** – tredje valet i den grönmarkerade huvudmenyn
- Gå vidare till **Mina sidor** – grön markerad knapp i högra sidomenyn
- **Logga in** via e-legitimation – välj det alternativet som du har tillgång till
- Du får nu upp en ruta där du kan **välja vem du ska representera**, dig själv eller en organisation/företag/någon annan (se punkten ovan om fullmakt)
- Välj **E-tjänster inom Mina sidor** – finns längst ner i den vänstra menyn
- Gå sedan vidare till **stöd inom lokalt ledd utveckling** – finns i mitten av den vänstra menyn
- Sedan är det ansökan steg 1 – finns i den vänstra menyn
- Starta tjänsten – finns i mitten av sidan, ljusblå.
- Du är igång, glöm inte att spara dina uppgifter, spara knappen finns nere i vänstra hörnet.

Du kan enkelt se och ändra dina sparade och inskickade ansökningar direkt på Mina sidors förstasida, under hela processen. På första sidan får du även en överblick över dina ansökningar och din kommunikation med oss och andra myndigheter kring ansökningarna

Du kommer få frågor i två olika steg i e-tjänsten.

Frågorna i ansökan steg 1 följer med till steg 2. I steg 2 är frågorna uppdelade i generella frågor som ställs till alla som söker samt frågor utifrån fond, åtgärd och fokusområde.

- Steg 1

Steg 1 i ansökan ska du fylla i dina kontaktuppgifter och din ansökan i stora drag

Frågeställningar som kommer:

- Vilken är målgruppen för projektet?
- Beskriv målgruppen som projektet riktar sig till och hur de får nytta av projektet.
- Vilket Leaderområde söker ni stöd i? Välj Leader Sjuhärad
- Hur mycket stöd planerar du att söka till projektet?

Glöm inte trycka på "spara" knappen i det vänstra hörnet och sedan "Granska och skicka in" knappen i högra hörnet, när ni fyllt i klart.

När ansökan skickas in får du en kvittens som du med fördel skriver ut, där finns uppgifter om ditt tilldelade journalnummer, ankomstdatum och annat som du behöver tänka på. Har du angett din e-postadress i ansökan kommer kvittensen även att skickas dit.

Har du inte redan varit i kontakt med Leader kontoret så är det dags nu, bl.a. för att få vägledning till rätt insatsområde. Insatsområdet är projektets huvudsakliga inriktning, valet kommer att generera vissa specifika frågor i ett senare skede.

- Steg 2 (punkterna 1-10)

Steg 2 – steget för att komplettera ansökan med all information.

Gå in på Mina sidor, öppna upp din ansökan steg 1, du kommer där att kunna välja att gå vidare till steg 2. Frågeställningarna som kommer att komma ser du nedan.

Glöm inte att spara din ansökan under arbetets gång, så du inte riskerar att någon information går förlorad.

Längst ner i det vänstra hörnet finns knappen "kontrollera ansökan", klickar du på den så får du reda på vad som saknas i ansökan för att den ska räknas som komplett.

När du bedömer att ansökan är klar trycker du på knappen "Granska och skicka in" i högra hörnet.

Du kan gå in, ändra och komplettera ansökan under hela processen. Om du vill kan du spara ner/skriva ut en pdf av ansökan. Ansökan går till Leader-kontoret, alltså inte till Jordbruksverket i detta skede.

När ansökan skickas in får du en kvittens som du med fördel skriver ut, där finns uppgifter om ditt tilldelade journalnummer, ankomstdatum och annat som du behöver tänka på. Har du angett din e-postadress i ansökan kommer kvittensen även att skickas dit.

Frågeställningar som kommer i steg 2:

1. Projektets syfte och vilket behov det finns av projektet.

- ✓ Vad är syftet med projektet?
- ✓ Beskriv varför ni vill genomföra projektet och vad det ska leda till.
- ✓ Vilket behov finns det av projektet? Beskriv vilket behov ni vill tillgodose eller problem som ni vill lösa genom projektet.
- ✓ Kommer projektet endast att vara till nytta för företag? Om ja, Beskriv hur projektet kommer att vara till nytta för företag. Beskriv vilka företag och på vilket sätt de får nytta av projektet.
- ✓ Kompetens och samarbete
- ✓ Vilken erfarenhet och kompetens finns i projektet? Beskriv hur ni organiserar arbetet i projektet. Beskriv vilka kompetenser och erfarenheter de som ska jobba i projektet har.
- ✓ Vilka andra samarbetar projektet med? Ange vilka andra aktörer ni ska samarbeta med för att nå projektets syfte och mål.

2. Genomförande och aktiviteter

- ✓ Beskriv hur ni ska genomföra projektet och vilka aktiviteter som ingår. Använd gärna mallen som finns för aktivitetsplan och bifoga den som en bilaga.

3. Nytänkande och andras erfarenheter

- ✓ Är projektet nytänkande och i så fall hur? Projektet kan vara nytänkande på den plats där ni ska genomföra det. Det kan också vara nytänkande inom den bransch eller motsvarande som ni ska arbeta med, till exempel nya produkter eller processer.
- ✓ Känner ni till något liknande projekt? Om ja, Vilket projekt är det och hur tar ni tillvara på deras erfarenheter?

4. Geografiskt område

- ✓ Vilket geografiskt område kommer ha nytta av projektet?

5. Mål

- ✓ Beskriv vilka mål ni ska ha nått vid projektets slut. Målen ska vara mätbara.
- ✓ Beskriv vilka mål ni kommer att uppnå på längre sikt, det vill säga efter projektets slut. Målen ska vara mätbara.

6. Vad händer med resultatet?

- ✓ Vem kan vara intresserad av projektet och resultatet utöver er själva?
- ✓ Hur kommer ni att sprida projektets resultat?
- ✓ Beskriv hur verksamheten ska leva vidare efter projektets slut.

7. Er vanliga verksamhet

- ✓ Hur är projektet avgränsat från er vanliga verksamhet?

8. Andra sökta och beviljade stöd

- ✓ Har du som sökande sökt eller beviljats andra stöd för utgifter som ni tar upp i denna ansökan? Om ja, bifoga bilaga om tidigare beviljat stöd.
- ✓ Har er verksamhet fått statligt, kommunalt eller annat offentligt stöd till företag eller stöd för kompetensutveckling de tre senaste beskattningsåren? Om ja, bifoga bilaga om beslut om stöd.

- ✓ Kommer ni att genomföra projektet även utan det stöd ni söker här? Motivera varför ni behöver det sökta stödet.

9. Ideellt arbete och övriga ideella resurser

- ✓ Kommer ni att ha med ideella resurser i projektet? Ideella resurser är ideellt arbete eller övriga ideella resurser. Ideellt arbete är arbetsinsatser som projektet inte betalar för. Övriga ideella resurser är till exempel material eller lokaler som projektet inte betalar för.

Om ja, svara på följande frågor

- ✓ Beskriv det ideella arbetet. Berätta vad det ideella arbetet ska bestå av. Ange antal timmar.
- ✓ Ange värdet av det ideella arbetet i kronor? Räkna ut värdet för det ideella arbetet. Tid för personer över 16 år värderas till 220 kronor per timme. Tid för personer mellan 13-15 år värderas till 50 kronor per timme. Yrkesmän får räkna samma timkostnad som han eller hon har för motsvarande tjänst inom sitt yrkesmässiga arbete.
- ✓ Beskriv de övriga ideella resurserna. Det kan till exempel vara värdet av en lokal som ni inte betalar hyra för eller byggmaterial som ett företag skänker.
- ✓ Ange det totala värdet av övriga ideella resurser i kronor?

10. Indikatorer och uppföljningsuppgifter

- ✓ Kommer projektet att leda till att nya företag skapas? Nyskapade företag är företag, oavsett organisationsform, som startar tack vare projektet.

Om ja, ange uppskattat antal företag.

- ✓ Kommer projektet att leda till nyskapade arbetstillfällen för kvinnor? Nyskapade arbetstillfällen ska vara bestående efter projektets slut. Inkludera även nya arbetstillfällen i form av köpta tjänster.

Om ja, Ange hur många timmars sysselsättning per år som kommer att skapas. En heltid motsvarar 1720 årsarbetstimmar. Till exempel motsvarar en ny halvtidstjänst 860 timmar. Ange uppskattat antal.

- ✓ Kommer projektet att leda till nyskapade arbetstillfällen för män? Nyskapade arbetstillfällen ska vara bestående efter projektets slut. Inkludera även nya arbetstillfällen i form av köpta tjänster.

Om ja, Ange hur många timmars sysselsättning per år som kommer att skapas. En heltid motsvarar 1720 årsarbetstimmar. Till exempel motsvarar en ny halvtidstjänst 860 timmar. Ange uppskattat antal.

- Förutom frågorna i ovanstående steg kommer du att få ange vilka indikatorer du förväntar dig uppnå med projektet, i ett särskilt dokument som kommer att tillhandahållas av Leaderkontoret.
- Beroende på vilken fond ert projekt ska söka finansiering av, kommer ert projekt att få vidare frågor. Vilket insatsområde ditt projekt ligger inom har du fått från Leader kontoret tidigare.

Specifika frågor till projekt inom socialfonden

- ✓ Hur många kvinnor räknar ni med ska vara deltagare i projektet? Deltagare i projektet är de personer som ni riktar er till och som får nytta av projektet.
- ✓ Hur många män räknar ni med ska vara deltagare i projektet? Deltagare i projektet är de personer som ni riktar er till och som får nytta av projektet.
- ✓ I vilken typ av område ska projektet genomföras? Välj var projektet ska genomföras. Ni kan göra flera val.
 - . Tätort med mindre än 5 000 invånare eller på landsbygden.
 - . Stad med fler än 5 000 invånare.
 - . Stad med fler än 50 000 invånare.

Specifika frågor till projekt inom landsbygdsfonden

Frågorna inom landsbygdsfonden är uppdelad i olika fokusområden som finns i landsbygdsprogrammet. Ditt projekt ligger i ett av områdena nedan.
(den vanligaste är 6B)

- **Frågor till projekt inom fokusområde 1B: "Stärka banden mellan jord-och skogsbruk, samt forskning och innovation".**

Kommer projektet att leda till nya samarbeten?

Samarbeten kan handla om exempelvis:

Utveckling av nya produkter, processer eller tekniker. Organisation av gemensamma arbetsprocesser, dela anläggningar och resurser. Etablera och utveckla korta leveranskedjor eller lokala marknader. Samarbete inom hälso- och sjukvård eller integration.

Om ja, Ange hur många samarbeten ni räknar med att projektet leder till.

- **Frågor till projekt inom fokusområde 1C: "Främja livslångt lärande och yrkesutbildningar inom jord- och skogsbruk".**

Hur stor är projektets målgrupp? Ange antal personer.

Ange beräknat antal deltagare som ska få utbildning i projektet.

Räkna bara med personer över 16 år som går utbildningen, inte den som anordnar den.

Ange beräknat antal personer som ska få rådgivning via projektet.

Räkna bara med personer över 16 år.

Ange beräknat antal rådgivare som ska få fortbildning i projektet.

Ange beräknat antal utbildningsdagar i projektet. Beräkna antal utbildningsdagar genom att multiplicera antalet deltagare med antalet heldagar. Ange antalet utbildningsdagar i heldagar. En dag motsvarar åtta timmar effektiv tid.

En utbildning som varar fyra timmar räknar du som 0,5.

Exempel: ett projekt innehåller två utbildningar. Utbildning 1: 100 deltagare som får utbildning 2,5 dagar blir $100 \times 2,5 = 250$ utbildningsdagar. Utbildning 2: 50 deltagare som får utbildning 0,5 dagar blir $50 \times 0,5 = 25$ utbildningsdagar.

Beskriv vilka utbildningsmetoder och informationskanaler ni ska använda i projektet.

- **Frågor till projekt inom fokusområde 2B: " Underlätta generationsskiften inom jordbrukssektorn".**

Kommer projektet att stödja uppstarten av nya jordbruks-, skogsbruks-, trädgårds- eller rennäringföretag på annat sätt än genom ekonomiskt stöd?

Annat än ekonomiskt stöd kan vara till exempel hjälp med affärsutvecklingsplaner, driftsanalyser eller investeringskalkylering.

Om ja, ange antalet företag.

- **Frågor till projekt inom fokusområde 4A: " Återställa och bevara biologisk mångfald, bla inom: natura 2000-områden, jordbruk med höga naturvärden, de europeiska landskapens karaktär".**

Kommer projektet leda till att jordbruksmark omfattas av åtagande som främjar biologisk mångfald?

Återställa, bevara eller öka biologisk mångfald på jordbruksmark och som bedöms bli varaktiga.

Om ja, ange hur många hektar.

Kommer projektet leda till att skogsmark omfattas av åtagande som främjar biologisk mångfald?
Återställa, bevara eller öka biologisk mångfald på skogsmark och som bedöms bli varaktiga.

Om ja, ange hur många hektar.

- **Frågor till projekt inom fokusområde 4B: "Förbättra vattenförvaltningen".**

Kommer projektet leda till att jordbruksmark omfattas av åtagande som förbättrar vattenkvaliteten?

Jordbruksmark som omfattas av krav på brukningsmetoder, skötselkrav etc. som en del i att nå förbättrad vattenkvalitet och som bedöms bli varaktigt.

Om ja, ange hur många hektar.

Kommer projektet leda till att skogsmark omfattas av åtagande som förbättrar vattenkvaliteten?

Skogsmark som omfattas av krav på brukningsmetoder, skötselkrav med mera som en del i att nå förbättrad vattenkvalitet och som bedöms bli varaktigt.

Om ja, ange hur många hektar.

- **Frågor till projekt inom fokusområde 5C: "Främja tillgång till och användning av förnybara energikällor, biprodukter, avfall, rester och andra råvaror som inte är avsedda till livsmedel".**

Kommer projektet leda till att det görs investeringar i förnybar energi? Förnybar energi kan vara ved, flis, pellets, biogas, värmepumpar med mera.

- **Frågor till projekt inom fokusområde 5D: " Minska jordbrukets utsläpp av dikväveoxid och metan".**

Kommer projektet leda till att areal omfattas av åtgärder som minskar utsläpp av växthusgaser och ammoniak? Exempelvis permanenta grödor, fånggrödor, reducerad gödsling, extensiva brukningssätt med mera.

Om ja, ange hur många hektar.

Kommer projektet leda till att djurslag omfattas av åtgärder som minskar utsläpp av växthusgaser och ammoniak?

Exempelvis täckning av gödsel, teknik för spridning och nedmyllning av stallgödsel, rening av luft från djurstallar med mera.

- **Frågor till projekt inom fokusområde 6B: " Främja lokal utveckling på landsbygden".**

Kommer invånare få tillgång till förbättrad service eller infrastruktur genom projektet? För att räknas som invånare ska man kunna ha nytta av den förbättrade servicen eller infrastrukturen om man vill.

Till exempel om det är en ny vandringsled så behöver du inte räkna hur många som faktiskt vandrar utan det räcker att ange hur många invånare man tror kommer att ha tillgång till leden.

Till invånare räknas till exempel inte sommargäster som är bokförda i annan kommun.

Om ja, ange antal invånare.

- **Frågor till projekt inom samarbetsåtgärden**

Söker ni stöd till förberedande eller genomförande av samarbetsprojekt? Välj förberedande om ni ska utveckla en idé tillsammans med andra. Välj genomförande om projektidén är klar och ni vet med vilka parter ni ska samarbeta med.

Om ni valt genomförande ska ni även svara på denna fråga:

Ange vilka Leaderområden eller lokala partnerskap som ingår i samarbetsprojektet. Skriv kontaktuppgifter samt organisationsnummer till de som ni ska samarbeta med. Bifoga samarbetsavtal eller avsiktsförklaring om det är klart.

Vilka av följande ska ni samarbeta med? Välj vilken typ av samarbetspartner som ni har, ni kan välja flera alternativ.

- . Leaderområde inom Sverige.
- . Leaderområde i annat EU-land.
- . Lokalt partnerskap som inte är ett Leaderområde i Sverige.
- . Lokalt partnerskap som inte är ett Leaderområde i andra länder, även utanför EU.
- . Ej klart (gäller endast förberedande)

Hur många parter är ni i samarbetsprojektet? Ange hur många Leaderområde eller lokala partnerskap som deltar i projektet. Om det gäller förberedande av ett samarbetsprojekt kan du ange 0 om det inte är klart.